

گام اول:

یک فایل ورد بر روی کامپیوتر باز کنید و یک معرفی از انجمن علمی فودتان، شورای مرکزی و استاد مشاور در ابتدای گزارش قرار داده شود. اینکه بطور انجمن فودتون رو معرفی کنید به ابتکار فودتان بستگی دارد. میتواند خیلی ساده باشد یا خیلی فلاقانه. اما یادتان باشد هر چه فاصله تر و گویاتر باشد بهتر است. میتوانید همه اطلاعات مربوط به انجمن فودتون مثل: تاریخ تاسیس انجمن، تاریخ برگزاری انتخابات، تعداد کل دانشجویان بخش یا بخش های مربوطه، تعداد کل دانشجویان همکار انجمن علمی فودتان، تعداد شرکت کنندگان در انتخابات، تعداد کاننرید، تعداد اعضای شورای مرکزی، افتخارات انجمن فودتان در طول دوره های پیشنواره و را داخل یک جدول قرار دهید. اگر چنان چه در فرم شناسنامه مواردی را نمی آورید یا استفاده نمی کنید آن ها را حذف کنید تا در گزارش شما باقی نماند.

می توانید همه مواردی که در بالا ذکر شد را در قالب این فرم که فرم شناسنامه انجمن نامیده می شود بیاورید.

درباره انجمن علمی

--	--	--

تاریخ تاسیس	شماره دوره شورای مرکزی	تاریخ برگزاری انتخابات

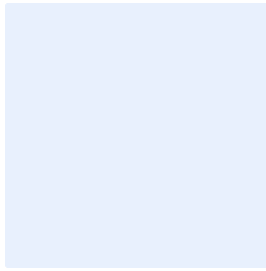
تعداد نفرات عضو شورای مرکزی	تعداد نفرات کاندیدای شورای مرکزی	تعداد شرکت‌کنندگان در انتخابات

تعداد کل دانشجویان همکار انجمن علمی	تعداد کل دانشجویان دانشجو در رشته‌ها و گرایش‌های مرتبط

افتخارات انجمن علمی		
مقام	عنوان جشنواره، مسابقه، رقابت	توضیحات

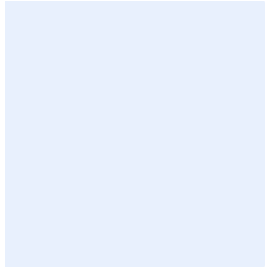
اسامی دوره فعلی شورای مرکزی انجمن علمی					
نام و نام خانوادگی	سمت	مقطع تحصیلی	سال ورود به دانشگاه	مدت فعالیت در انجمن علمی (سال)	پست الکترونیک
		انتخاب کنید.			
		انتخاب کنید.			
		انتخاب کنید.			
		انتخاب کنید.			
		انتخاب کنید.			

اعضای شورای مرکزی



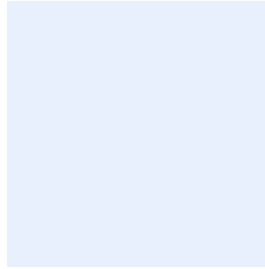
[نام و نام خانوادگی]

دبیر



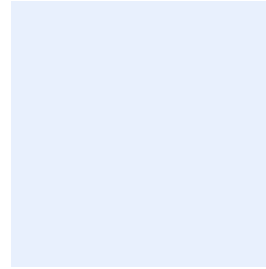
[نام و نام خانوادگی]

[سمت]



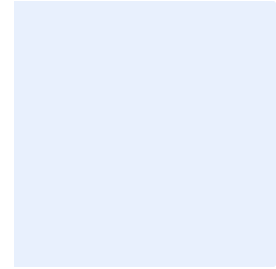
[نام و نام خانوادگی]

[سمت]



[نام و نام خانوادگی]

[سمت]

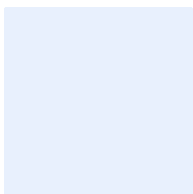


[نام و نام خانوادگی]

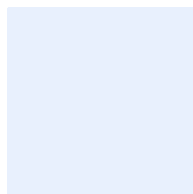
[سمت]

استاد مشاور		
پست الکترونیک	سوابق و مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی

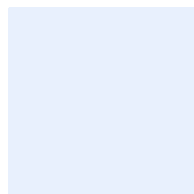
مشاوران		
پست الکترونیک	سوابق و مرتبه علمی	نام و نام خانوادگی



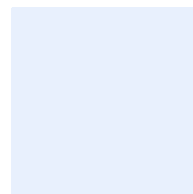
[نام و نام خانوادگی]



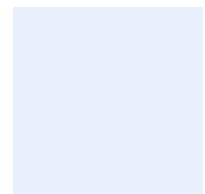
[نام و نام خانوادگی]



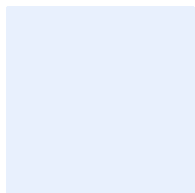
[نام و نام خانوادگی]



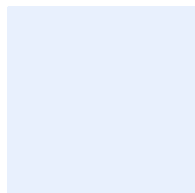
[نام و نام خانوادگی]



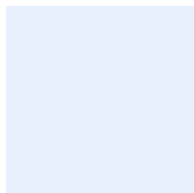
[نام و نام خانوادگی]



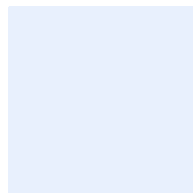
[نام و نام خانوادگی]



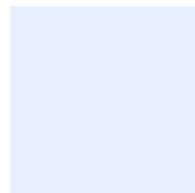
[نام و نام خانوادگی]



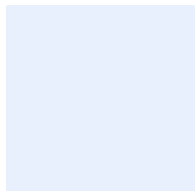
[نام و نام خانوادگی]



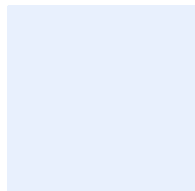
[نام و نام خانوادگی]



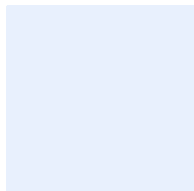
[نام و نام خانوادگی]



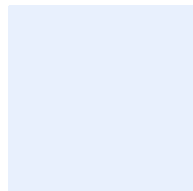
[نام و نام خانوادگی]



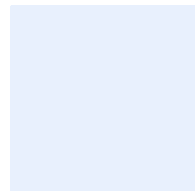
[نام و نام خانوادگی]



[نام و نام خانوادگی]



[نام و نام خانوادگی]



[نام و نام خانوادگی]

دانشجویان همکار انجمن علمی

■ اگر مواردی را هم اضافه می کنید به هنرمندانه ترین شکل ممکن اضافه کنید.

اگر از فرم شناسنامه انجمن استفاده نمی کنید ذکر موارد زیر توصیه می شود:

- درباره انجمن، اهداف، کارکردها، سوابق و افتخارات، تاریخ تاسیس
- معرفی دانشکده یا گروه، تعداد دانشجویان، تعداد همکاران انجمن
- شماره دوره شورای مرکزی، زمان انتخابات، تصویر برگزاری انتخابات،
- اسامی اعضای شورای مرکزی و همکاران انجمن؛ تصاویر اعضای شورا و همکاران
- معرفی استاد مشاور، نقش و سوابق ایشان، معرفی سایر مشاوران

■ لوگوی دانشگاه و لوگوی انجمن فراموشی نشود.

یه نکته رو خوب به یاد داشته باشین که شما هر فعالیتی که انجام داده باشید ارزش گزارش دادن دارد پس هیچوقت نگویید

که ما که کار زیادی انجام ندادیم یا

فعالیت‌های خود را در قالب‌های زیر دسته‌بندی کنید:

۱- آموزشی شامل کارگاه، کلاس و دوره

۲- رویداد علمی شامل مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت و گردهمایی

۳- گفتگوی علمی و تخصصی شامل هم‌اندیشی، مباحثه، گفتگو، کرسی آزاداندیشی، مناظره، سخنرانی، میزگرد، جلسات بحث یا نقد یا تبادل نظر (مثل نقد فیلم یا نقد کتاب و ...)

• جلساتی که با اعضا و استاد مشاور هم‌داستانین فراموش نکنین. البته نباید صورتجلسات بصورت زیاد و در تعداد زیاد در فایل گزارش آورده شود. فقط اشاره به تعداد جلسات و اهم موارد مطرح شده آنهم بصورت تاپی و خوانا و گذاشتن یک یا دو عکس از کل جلسات کافی است.

۴- ارتباطات و همکاریهای علمی شامل بازدید علمی، همکاریهای مشترک با مراکز علمی، خدماتی، صنعتی و حرفه‌ای

۵- نشریه: کلیه شماره‌های نشریه که صاحب امتیاز آن انجمن علمی باشد.

۶- فعالیت پژوهشی شامل تحقیق، مطالعه یا پژوهشی که توسط فرد یا افرادی از انجمن در بازه زمانی اردیبهشت ۹۶ تا پایان اردیبهشت ۹۷ انجام شده و دارای پایان کار تایید شده و چاپ شده می‌باشد.

۷- کتاب شامل ترجمه یا تالیف که اسم یا لوگوی انجمن در شناسنامه یا روی جلد کتاب مندرج شده باشد.

۸- خلاقیت علمی شامل کارآفرینی، اختراع یا ابتکار.

• اختراع باید به ثبت رسیده باشد. در بازه جشنواره باشد. نام انجمن یا نام عضو انجمن در گواهی ثبت آمده باشد.

• کارآفرینی باید مورد تایید مرکز کارآفرینی دانشگاه یا مراکز رشد یا پارک علم و فناوری باشد و یا بعنوان شرکت ثبت شده باشد و حاصل کار دانشجوی عضو انجمن باشد.

۹- فضای مجازی شامل صفحه، سایت، اپلیکیشن، نرم افزار و

۱۰- جشنواره یک بخش ویژه هم دارد و آنهم هرگونه فعالیت علمی در زمینه محیط زیست و حفظ منابع طبیعی می‌باشد. یعنی یک برنامه خاص در زمینه محیط زیست یا حفظ منابع طبیعی

■ می‌توانید برای سهولت بازدید گزارشتون، در صفحه هر حوزه یک لینک جهت بازگشت به فهرست همان حوزه و در صفحه فهرست هر حوزه یک لینک جهت بازگشت به فهرست اصلی ایجاد کنید.

گام سوم:

۱- ابتدا فهرست کارگاهها و دوره های آموزشی را بنویسید. در پایان فهرست، هر کارگاه را بصورت جداگانه گزارش دهید. برای هر فعالیت آموزشی باید جدول زیر بصورت جداگانه تکمیل شود و پس از آوردن مستندات کارگاه مربوطه به سراغ فعالیت آموزشی بعدی بروید.

[عنوان دوره]

گزیده مطالب و سرفصل عناوین

زمان برگزاری یا بازه زمانی	مدت دوره (ساعت)	تعداد نفرات شرکت کننده	سطح کارگاه	هزینه ثبت نام برای هر نفر (تومان)

مدرس (یا مدرسان)	سوابق و سطح علمی مدرس

همکاران اجرایی و مسئولیتها

{نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی- مسئول کمیته); سارا آزادی (عضو همکار انجمن- مسئول ...);

لینک گزارش اعلان، برگزاری و دوره در فضای مجازی

لینک جزوات و محتوای تدریس شده

گزارش های پیوست

در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان برگزاری، گواهی حضور، گزارش تصویری، نتایج ارزشیابی از کیفیت برگزاری دوره و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.

■ مستندات مربوط به هر فعالیت آموزشی شامل پوستر کارگاه، عکس های کارگاه، گواهی های صادر شده (لوح مدرس و گواهی شرکت کنندگان)، فایل تدریس شده در صورت موجود بودن، نتایج نظر سنجی و می باشد.

۲- بعد از اتمام فعالیتهای آموزشی و ارائه گزارش و مستندات مربوط به فعالیتهای آموزش به سراغ رویدادهای علمی بروید و هر فعالیتی که شامل مسابقه، جشنواره، کنفرانس، نشست، سمینار، نمایشگاه، بزرگداشت و گردهمایی باشد را در این قسمت اول لیست کنید و سپس هر فعالیت را بطور جداگانه گزارش دهید و پوستر، عکس و سایر مستنداتی که آن برنامه دارد را ارائه دهید.

[عنوان فعالیت]	
جزئیات و پنل های برنامه	
تاریخ برگزاری	میزان استقبال از برنامه
سخنرانان و مدعوان کلیدی یا داوران مسابقه	سوابق و سطح علمی

همکاران اجرائی

{نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی- مسئول کمیته)}؛ سارا آزادی (عضو همکار انجمن- مسئول ...)}؛

لینک گزارش اعلان، برگزاری و برنامه در فضای مجازی

لینک انعکاس خبری برنامه

گزارش های پیوست

{در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان، گواهی حضور، دعوتنامه، مشخصات و رزومه مدعوان یا سخنرانان ویژه یا داوران، گزارش تصویری و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.}

■ مستندات مربوط به هر رویداد علمی شامل پوستر ، عکس ها و ... می باشد.

۳- بعد نوبت به گفتگوی علمی میرسد. گفتگوی علمی شامل هم اندیشی، مباحثه، گفتگو، کرسی آزاداندیشی، مناظره، سفرانی، میزگرد، جلسات بحث یا نقد یا تبادل نظر(مثل نقد فیلم یا نقد کتاب و ...) بعد از لیست نمودن همه فعالیتهایی که در این حوزه انجام شده باید جدول های مربوطه را برای هر فعالیت تکمیل نمایید. جدول هایی که باید برای گفتگوی علمی تکمیل شود تفاوتی با جدول رویدادها ندارد.

[عنوان فعالیت]	
جزئیات و پنل های برنامه	
تاریخ برگزاری	میزان استقبال از برنامه
سخنرانان و مدعوان کلیدی	سوابق و سطح علمی

همکاران اجرائی

{نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی- مسئول کمیته); سارا آزادی (عضو همکار انجمن- مسئول ...);}

لینک گزارش اعلان، برگزاری و برنامه در فضای مجازی

لینک انعکاس خبری برنامه

گزارش های پیوست

{در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان، گواهی حضور، دعوتنامه، مشخصات و رزومه مدعوان یا سخنرانان ویژه، گزارش تصویری و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.}

■ مستندات مربوط به هر گفتگوی علمی شامل پوستر، عکس ها و ... می باشد.

۴- مورد بعدی گزارش مربوط به ارتباطات و همکاریهای علمی میشود. ارتباطات علمی شامل بازدید علمی، همکاریهای مشترک با مراکز علمی، فرماتی، صنعتی و حرفه ای می باشد که باز هم اول باید لیست شود بعد هر کدام بصورت جداگانه در فرمت فواسته شده گزارش شود. فرمت مربوط به ارتباطات علمی به شرح ذیل می باشد:

[عنوان فعالیت]

ضرورت و جزئیات

--

تاریخ برگزاری

میزان استقبال از برنامه

--	--

جایگاه فرد یا سازمان طرف همکاری

نتایج همکاری ها

همکاران اجرائی

{نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی - مسئول کمیته)}؛ سارا آزادی (عضو همکار انجمن - مسئول ...)}؛

لینک گزارش اعلان، برگزاری و برنامه در فضای مجازی

لینک انعکاس خبری برنامه

--	--

گزارش های پیوست

{در این بخش از گزارش، کلیه مستندات اعم از پوستر یا فراخوان، گواهی حضور، دعوتنامه، مشخصات و رزومه مدعوین یا سخنرانان ویژه، گزارش تصویری و دیگر مستندات مرتبط را اضافه کنید.}

■ مستندات مربوط به ارتباطات علمی شامل پوستر ، عکس ها و ... می باشد.

۵- حالا نوبت نشریه هست. کلیه شماره های نشریه که صاحب امتیاز آن انجمن علمی باشد و در بازه زمانی جشنواره منتشر شده باشد می تواند در این قسمت آورده شود. اول از همه باید شناسنامه نشریه در قالب زیر تکمیل شود.

شناسنامه نشریه

شمارگان	دوره انتشار	تاریخ اخذ مجوز	نام نشریه

سر دبیر	مدیرمسئول	صاحب امتیاز
		انجمن علمی دانشجویی [نام انجمن]

سوابق و افتخارات نشریه

مقام	عنوان جشنواره، مسابقه و ...	توضیحات

دانشجویان همکار نشریه

نام و نام خانوادگی	مسئولیت در نشریه	مسئولیت در انجمن علمی
	{عضو شورای مرکزی}
	{عضو همکار انجمن}
	

آمار شماره های منتشر شده نشریه در دوره کنونی انجمن علمی

شماره نشریه	تاریخ نشر	تیراژ

بعد از شناسنامه نشریه کل متن نشریه بصورت عکس های صفحات را می توانید در این قسمت بیاورید.

*** ارائه فایل نشریه بصورت جداگانه نیز الزامی می باشد.**

۶- بعد از گزارش نشریه نوبت پژوهش هست فعالیت پژوهشی شامل تمقیق، مطالعه یا پژوهشی که توسط فرد یا افرادی از انجمن در بازه زمانی بشنواره انجام شده و دارای پایان کار تایید شده و چاپ شده می باشد. بعد از لیست نمودن کلیه فعالیت‌های پژوهشی مطابق با فرمت درخواستی اطلاعات را وارد نمایید.

عنوان فعالیت پژوهشی

بیان مسأله

اهمیت و ضرورت پژوهش

نتایج پژوهش

مراحل، جدول زمانی و تاریخ‌های انجام

اقدام یا مرحله	[تاریخ یا بازه زمانی]
اقدام یا مرحله	[تاریخ یا بازه زمانی]

همکاران اجرایی و مسئولیت‌ها

{نمونه: علیرضا محمدی (عضو شورای مرکزی - مسئول کمیته); سارا آزادی (عضو همکار انجمن - مسئول ...);}

لینک گزارش اعلان، برگزاری و در فضای مجازی

گزارش های پیوست

مستندات مرتبط شامل فایل پایان کار، گواهی پایان کار از مرکز حمایت از فعالیتهای علمی دانشجویان و می باشد.

ارائه فایل پایان کار بصورت جداگانه ضروری می باشد.

۷- بعد از فعالیت پژوهشی نوبت میرسد به کتاب تالیفی یا ترجمه که توسط اعضای انجمن در بازه زمانی جشنواره به چاپ رسیده باشد. برای معرفی کتاب باید جدول زیر تکمیل شود:

[عنوان کتاب]			
نوع اثر	تاریخ انتشار	ناشر	متوسط تیراژ
انتخاب کنید.			

نویسندگان (به ترتیب)		
نام و نام خانوادگی	مقطع / درجه علمی	مسئولیت در انجمن علمی (در صورتیکه اثر توسط انجمن ارائه شده است)
[نام و نام خانوادگی نویسنده اول]	[انتخاب کنید.]	[مسئولیت]
[نام و نام خانوادگی نویسنده دوم]	[انتخاب کنید.]	[مسئولیت]
[نام و نام خانوادگی نویسنده سوم]	[انتخاب کنید.]	[مسئولیت]

سوابق و افتخارات کتاب

مقام	عنوان جشنواره، مسابقه و ...	توضیحات

گزارش های پیوست

باید لوگوی انجمن علمی بر روی جلد کتابی که به عنوان دستاورد انجمن مستند می شود درج شده و در کتاب نیز توضیح داده شود که کتاب حاصل تلاش دانشجویان فعال در انجمن علمی دانشجویی است. مستندات مربوط به درج لوگو و عنوان انجمن علمی دانشجویی در کتاب را در این قسمت اضافه کنید.

■ **ارائه فایل کتاب بصورت جداگانه نیز الزامی می باشد. هم بصورت فایل jpg و هم بصورت فایل pdf**

۸- مورد بعدی **فلاحتیت علمی است که شامل کارآفرینی، اختراع یا ابتکار می باشد.**

• اختراع باید به ثبت رسیده باشد. در بازه جشنواره باشد. نام انجمن یا نام عضو انجمن در گواهی ثبت آمده باشد.

• کارآفرینی باید مورد تایید مرکز کارآفرینی دانشگاه یا مراکز رشد یا پارک علم و فناوری باشد و یا بعنوان شرکت ثبت شده باشد و حاصل کار دانشجوی عضو انجمن باشد.

برای این قسمت باید **جدول زیر تکمیل شود:**

عنوان طرح اختراعی یا کارآفرینی

همکاران

نام و نام خانوادگی	مقطع / درجه علمی	مسئولیت در انجمن علمی
[نام و نام خانوادگی]	[انتخاب کنید.]	[مسئولیت]
[نام و نام خانوادگی]	[انتخاب کنید.]	[مسئولیت]
.....

مشخصات کامل دستاورد

مزیت های شاخص و برجسته و مقایسه با نمونه های موجود

زمینه های استفاده و کاربرد طرح

توجیه اقتصادی، صنعتی، اجتماعی و یا فرهنگی دستاورد

سابقه حضور و تقدیر در جشنواره ها و مسابقات علمی داخلی یا بین المللی

نام برنامه	برگزار کننده	تاریخ و محل برگزاری	مقام کسب شده

گزارش های پیوست

در این قسمت تصاویر طرح، مستندات، گواهی های اخذ شده، انتشارات منتج از طرح، سوابق حضور در جشنواره ها و مستندات و گزارش های ضروری مرتبط دیگر نیز آورده شود.

■ ارائه فایل پایان کار بصورت جداگانه ضروری می باشد.

۹- مورد بصری فضای مجازی است شامل صفحه، سایت، اپلیکیشن، نرم افزار و می باشد که توسط انجمن ایباد شده و فعال می باشد. ارائه آدرس، لینک، اسکرین شات از صفحه، سایت، کانال یا گروه بعنوان مستندات الزامی می باشد.

*** جشنواره یک بخش ویژه هم دارد و آنهم هرگونه فعالیت علمی در زمینه مهیط زیست و حفظ منابع طبیعی می باشد. یعنی یک برنامه خاص در زمینه مهیط زیست یا حفظ منابع طبیعی مثلا اگر آموزش خاص یا مسابقه خاص یا گردهمایی خاص و یا در زمینه مذکور داشتین با ذکر گزارش کامل، پوستر و عکس های برنامه آورده شود.

توجه داشته باشید که:

- ۱- اگر فعالیتهای شما محدود به چند زمینه خاص می باشد فقط گزارش همان برنامه ها آورده شود و از ذکر موارد غیر ضرور خودداری گردد.
- ۲- فعالیتهایی مثل پژوهشی، کارآفرینی، اختراع، نشریه و کتاب که دارای فایل می باشند می بایست فایل کامل آنها بصورت جداگانه ارائه شود.
- ۳- ارائه گزارش در قالب word حداقل گزارشی می باشد که می توانید ارائه دهید ممکن است بعضی از شما با نرم افزارهای خاص طراحی آشنایی داشته باشید که می توانید از آن نرم افزارها استفاده کنید و گزارش شکل تری را ارائه دهید ولی لازم است در نظر داشته باشید که حتی اگر گزارش شما طراحی هم شده باشد باز هم ارائه فایل word ضروری می باشد. گزارش های طراحی شده دارای امتیاز ویژه می باشند و با نظر داوران گزارش نویسی علاوه بر دادن امتیاز کامل مستند سازی یعنی ۹۰ امتیاز از ۳۰۰ امتیاز کل یک انجمن علمی برگزیده با در نظر گرفتن ضرایب مختلف می باشد (در ۶ حوزه آموزشی، رویداد، گفتگو، ارتباطات، پژوهشی و فعالیتهای خلاقانه امتیاز مستند سازی ۱۵ امتیاز از ۱۰۰ می باشد)

*** به بهترین و زیباترین گزارش جایزه ی ویژه ای نیز تعلق می گیرد.